



Umowa wsparcia usługi rozwojowej nr .....

**W ramach projektu „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ - oferta wsparcia kwalifikacji i kompetencji mieszkańców podregionów bialskiego i chełmsko-zamojskiego” nr FELU.10.06-IZ.00-0188/23 współfinansowanego ze środków Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet 10 Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych.**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

FUNDACJĄ INTEGRON PLUS z siedzibą w Lublinie przy Alei Zygmuntowskiej 2, 20-101 Lublin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000709205, REGON 369063612, NIP 7811961694,

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Operatorem,

a

imię i nazwisko Uczestnika/iczki.....,

PESEL.....,

zam.....,

zwanym dalej Uczestnikiem/-czką Projektu

**Definicje zwrotów, nazw, pojęć zawartych w umowie wsparcia:**

**Administrator BUR (dalej: PARP)** – funkcję administratora BUR pełni **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości** i jest odpowiedzialna za:

1. utrzymanie i zarządzanie systemem teleinformatycznym, który stanowi bazę danych dla BUR;
2. prowadzenie internetowego rejestru usług rozwojowych;
3. rejestrację podmiotów, czyli Dostawców usług, którzy oferują usługi rozwojowe;
4. weryfikację Dostawców usług, aby upewnić się, że spełniają określone standardy i są zdolni do zapewnienia wysokiej jakości usług rozwojowych;
5. funkcjonowanie BUR zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem.

**Baza Usług Rozwojowych (dalej: BUR, baza)** - internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej BUR prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe. BUR składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;

**Dostawca usług rozwojowych** – podmiot świadczący usługi rozwojowe, przedsiębiorca lub instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie.

**Dzień - oznacza dzień roboczy.** Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień **od poniedziałku do piątku**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie, chyba że w treści Regulaminu wskazano inaczej.

**FERS** – program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.





**EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus

**FEL** – program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.

**IZ** - Instytucja Zarządzająca FEL 2021-2027 to Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin. IZ odpowiedzialna jest za strategiczne planowanie, koordynację i nadzór nad wykorzystaniem środków publicznych oraz realizację założeń programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.

**Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

**Kompetencje** - wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami;

**Kompetencje/umiejętności cyfrowe** - to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp).

**Kompetencje podstawowe** - rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe – korzystanie z nowych technologii oraz kompetencje społeczne odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

**Kompetencje przyszłości** – rozumiane jako zbiór umiejętności, wiedzy, postaw i doświadczeń określonych na podstawie trendów i zapotrzebowania dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, uwzględniających predestynowane umiejętności interpersonalne, psychospołeczne, systemowe, społeczne i poznawcze oraz zorientowane na rozwój perspektywicznych i/lub kluczowych sektorów,





m.in. tj. technologie, nauki ścisłe, przyrodnicze, medyczne oraz języki obce.

**Kompetencje/kwalifikacje zielone** – wiedza ekologiczna, umiejętności oraz postawy prośrodowiskowe.

**Kwalifikacje** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- 1 podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 2 podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa;
- 3 podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie;
- 4 organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

**Niskie kwalifikacje** - poziom ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne/ponadgimnazjalne/średnie, w tym ukończone liceum ogólnokształcące; liceum profilowane; technikum; uzupełniające liceum ogólnokształcące; technikum uzupełniające; zasadnicza szkoła zawodowa.

**Numer ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi rozwojowe w ramach BUR ujęte w umowie wsparcia.

**Obszar realizacji projektu** – województwo lubelskie, podregion bialski i chełmsko-zamojskim, tj. powiaty: Biała Podlaska, bialski, parczewski, radzyński, włodawski, biłgorajski, Chełm, chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, tomaszowski, zamojski, Zamość.

**Obszary strategicznej interwencji to:**

1. **miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze:** Tomaszów Lubelski, Biłgoraj, Chełm, Radzyń Podlaski, Krasnystaw, Zamość, Hrubieszów, Biała Podlaska lub
2. **obszary zagrożone trwałą marginalizacją** tj. gminy: Drelów, Janów Podlaski, Kodeń, Konstantynów, Leśna Podlaska, Łomazy, Międzyrzec Podlaski, Piszczac, Rokitno, Rossosz, Sławatycze, Sosnówka, Terespol, Tucza, Wisznice, Zalesie, Aleksandrów, Biłgoraj, Biszcza, Frampol, Goraj, Józefów, Księżpol, Łukowa, Obsza, Potok Górny, Terespol, Turobin, Białopole, Dorohusk, Dubienka, Kamień, Leśniowice, Rejowiec Fabryczny, Ruda-Huta, Sawin, Siedliszcze, Wierzbica, Wojstawice, Żmudź, Rejowiec, Dołhobyczów, Horodło, Hrubieszów, Mircze, Trzeszczany, Uchanie, Werbkowice, Fajstawice, Gorzków, Izbica, Krasnystaw, Krańcizyn, Łopiennik Górny, Rudnik, Siennica Różana, Żółkiewka, Dębowa Kłoda, Jabłoń, Milanów, Podedwórze, Siemień, Sosnowica, Borki, Czemierniki, Kąkolewnica, Komarówka Podlaska, Ulan-Majorat, Wołyń, Beżec, Jarczów, Krynice, Lubycza Królewska, Łaszczów, Rachanie, Susiec, Tarnawatka, Telatyn, Tomaszów Lubelski, Tyszowce, Ulhówek, Hanna, Hańsk, Stary Brus, Wola Uhruska, Wiryki, Adamów, Grabowiec, Komarów-Osada, Krasnobród, Łabunie, Miączyn, Nielisz, Radechnica, Sitno, Skierbieszów, Stary Zamość, Sułów, Szczepieszyn, Zwierzyniec.

**Operator** – instytucja realizująca projekt nr FELU.10.06-IZ.00-0188/23, pn. „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ - oferta wsparcia kwalifikacji i kompetencji mieszkańców podregionów bialskiego i chełmsko-zamojskiego” tj. FUNDACJA INTEGRON PLUS z siedzibą w Lublinie (kod pocztowy: 20-101), Al. Zygmunta 4.





**Osoba dorosła** – osoba powyżej 18 roku życia, zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe.

**Osoba 60+** - wiek osoby zgłaszającej się do projektu będzie weryfikowany na podstawie daty urodzenia.

**Osoby w niekorzystnej sytuacji** – osoby z niepełnosprawnościami lub osoby w wieku 60+ lub osoby o niskich kwalifikacjach.

**Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

**Osoby z państw trzecich** – osoby, które są obywatelami krajów spoza UE oraz bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

**Osoby obcego pochodzenia** – osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

**Osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie** - osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karańska, łemkowska, romska, tatarska.

**Osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
- b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Za osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań nie uważa się osób dorosłych mieszkających z rodzicami, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie





bezdolności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

**PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, administrator BUR.

**Projekt** – oznacza projekt pn. „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ - oferta wsparcia kwalifikacji i kompetencji mieszkańców podregionów bialskiego i chełmsko-zamojskiego” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr 152/FELU.10.06-IZ.00-0188/23-00 zawartą w dniu 30.01.2024 r. z Województwem Lubelski. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych.

**Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza szereg różnych operacji wykonywanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub ręczny. Obejmuje takie działania jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych osobowych.

**PSF – Podmiotowy System Finansowania**, system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach RP. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika;

**Regulamin Bazy Usług Rozwojowych (dalej: regulamin BUR)** – dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki użytkowników oraz administratora bazy. Każdy użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

**System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez użytkowników w ramach profili: użytkownika, dostawcy Usług, pracodawcy, stanowiący załącznik 3 do Regulaminu BUR.

**Uczestnicy/-czki projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);

**Umiejętności podstawowe** – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych

**Umowa wsparcia – umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych (dalej: umowa wsparcia)**, zawierana z Operatorem, określająca m.in. warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych w tym przeprowadzania kontroli/monitoringu.

**Usługa rozwojowa** – usługi **szkoleniowe**, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy,





umiejętności, kompetencji Przedsiębiorcy i pracowników, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój.

**Wkład własny** – środki finansowe wnoszone przez Uczestnika/-czkę projektu, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usług rozwojowych. Wkład własny **nie może** pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji / subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** – to publiczny rejestr, w którym znajdują się informacje o kwalifikacjach nadawanych w Polsce, na podstawie przepisów ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK). Obecnie w rejestrze dostępne są tzw. kwalifikacje pełne, tj. te, które zdobywa się w systemie oświaty lub szkolnictwa wyższego. W najbliższym czasie rejestr będzie się zapełniał tzw. kwalifikacjami częściowymi, przede wszystkim rynkowymi, które można zdobywać w sposób pozaformalny. (Ustawa z dnia 22-12-2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji)

**Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

## § 1

### Ogólne warunki umowy wsparcia

1. Uczestnik/-czka Projektu potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.
2. Wszystkie definicje i skróty użyte w umowie wsparcia zdefiniowane zostały w regulaminie Projektu, który stanowi integralną część niniejszej umowy i jest dostępny na stronie Projektu: [www.nastawsienarozwoj.certes.pl](http://www.nastawsienarozwoj.certes.pl).
3. Na warunkach określonych w umowie wsparcia oraz regulaminie Projektu, Operator przyznaje Uczestnikowi/-czce Projektu dofinansowanie na pokrycie części kosztów usługi rozwojowej.
4. W celu zapisania się na usługę rozwojową, Operator przyznaje Uczestnikowi/-czce Projektu indywidualny numer ID wsparcia: .....
5. W przypadku wykorzystania numeru ID wsparcia na usługę rozwojową nieobjętą niniejszą umową, koszty takiej usługi ponosi w całości Uczestnik/-czka Projektu.

## § 2

### Dofinansowanie usługi rozwojowej

1. Maksymalna wartość usługi rozwojowej do objęcia dofinansowaniem przypadająca na Uczestnika/-czkę Projektu wynosi **5.000,00 zł** (dofinansowania + wkład własny). VAT jest niekwalifikowalny.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu w ramach kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej może skorzystać z kilku usług rozwojowych.
3. Poziom dofinansowania (refundacji) kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi **min. 80% kosztów kwalifikowalnych usługi rozwojowej**.
4. Ww. limit podlega podwyższeniu w przypadku:
  - a) objęcia wsparciem osoby dorosłej z grupy w niekorzystnej sytuacji - o 5 punktów





procentowych, tj. wynosi **85%**;

- b) realizacji usługi rozwojowej, która prowadzi do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji - o 5 punktów procentowych, tj. wynosi **85%**.

W przypadku spełnienia warunków wykazanych w pkt. a) i b) maksymalny poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej wynosi **90%** kosztów usługi rozwojowej.

5. Kwota dofinansowania (refundacji) oraz kwota wkładu własnego wskazane są w załączniku nr 1 do umowy wsparcia, który stanowi jej integralną część.
6. Wysokość dofinansowania i wkład własny zostaną wyliczone na podstawie ceny wybranej usługi rozwojowej oraz kryteriów warunkujących wysokość wkładu własnego.
7. Operator każdorazowo weryfikuje koszt usługi rozwojowej i kwotę nett za osobogodzinę z III kwartylem wg porównywarki cen dostępnej na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. Różnica pomiędzy ceną za osobogodzinę netto wynikającą z karty usługi BUR a ceną osobogodziny netto przyjętą przez Operatora do dofinansowania nie jest uwzględniana do wyliczenia dofinansowania, stanowi koszt niekwalifikowany w Projekcie i pokrywa ją Uczestnik/-czka Projektu.
8. Uczestnikowi/-czce Projektu przysługuje możliwość, skorzystania z więcej niż jednej usługi rozwojowej w ramach kwoty, o której mowa w ust. 1. Wkład własny będzie określany dla każdej usługi oddzielnie.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w usługach rozwojowych

1. Uczestnik/-czka Projektu:
- a) tworzy indywidualny profil użytkownika w BUR,
  - b) dokonuje zapisu z wykorzystaniem numeru ID wsparcia nadanym przez Operatora, na usługę rozwojową z BUR, na którą otrzymał dofinansowanie,
  - c) dostarcza Operatorowi kartę usługi rozwojowej na min. 10 dni przed jej rozpoczęciem,
  - d) dokonuje zapłaty w wysokości 100% wartości usługi, podmiotowi świadczącemu usługę rozwojową,
  - e) bierze udział w usłudze rozwojowej (min. 80 % obecności),
  - f) bierze udział w egzaminie kończącym usługę rozwojową (jeśli jest zaplanowany),
  - g) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Uczestnik/-czka Projektu odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Operatora o istotnych zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej:
- a) rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu z udziału w usłudze rozwojowej,
  - b) odwołaniu usługi rozwojowej przez podmiot świadczący usługi rozwojowe,
  - c) zmianach w karcie usługi BUR, takich jak: termin realizacji usługi, harmonogram usługi, miejsce realizacji usługi, osoba prowadząca usługę, plan ramowy usługi, cena usługi i inne,
  - d) nieobecności na usłudze rozwojowej.
3. Podmiot świadczący usługi rozwojowe, realizuje usługę rozwojową zgodnie z harmonogramem oraz





miejszem wskazanym w ofercie usługi rozwojowej.

4. Uczestnik ponosi 100% kosztów za usługę rozwojową.
5. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy dla uczestnika, na rzecz którego zrealizował usługę rozwojową.
6. Podmiot świadczący usługę rozwojową powinien wydać zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu usługi rozwojowej zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny.
7. W ramach projektu PSF nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
  - a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
  - b) jest świadczona przez podmiot, z którym osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ;
    - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
    - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo
  - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy/pracodawcy, którzy wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
  - e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
  - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
  - g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

#### § 4

#### Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Podstawą do rozliczenia usługi rozwojowej jest przedłożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu:
  - a) kopię faktury lub innego równoważnego dokumentu poświadczającego opłacenie w 100% usługi rozwojowej – dokumenty te winny być wystawione przez podmiot świadczący usługi rozwojowe zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zawierać co najmniej:
    - dane Dostawcy usługi;







- dane Uczestnika/-czki projektu – nabywcy usługi (imię i nazwisko);
  - identyfikator karty usługi rozwojowej;
  - tytułu usługi rozwojowej;
  - ID wsparcia;
  - liczbę godzin usługi rozwojowej;
  - łączną wartość usługi;
  - datę zapłaty;
- b) potwierdzenie poniesionego wydatku (dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej), np. wyciąg z rachunku bankowego;
- c) kopię dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji przez Uczestnika/-czkę projektu (zaświadczenie/certyfikat o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej), zawierające co najmniej:
- dane Dostawcy usługi;
  - dane Uczestnika/-czki projektu korzystającej z usługi;
  - identyfikator karty usługi rozwojowej;
  - tytułu usługi rozwojowej;
  - ID wsparcia;
  - datę przeprowadzenia usługi rozwojowej;
  - liczbę godzin usługi rozwojowej;
  - zakres tematyczny usługi rozwojowej;
  - informację na temat efektów uczenia się (w przypadku usługi prowadzącej do nabycia kompetencji, również potwierdzenie, iż walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji oraz że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji) lub innych osiągniętych efektów tych usług;
  - kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej.
- d) ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
- e) dokumentu potwierdzającego min. 80% obecności na usłudze, np. listy obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych lub raportu z systemu w przypadku szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym, potwierdzającego obecność na usłudze.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. a) – e), Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie 10 dni od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
3. Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 2 może skutkować wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub rozwiązaniem umowy wsparcia.
4. Operator ma 5 dni na weryfikację złożonej dokumentacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lit. a) – e), Uczestnik/-czka Projektu na wezwanie Operatora ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
6. Niezłożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, skutkuje





- wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub rozwiązaniem umowy wsparcia.
7. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania (refundacji) w terminie do 5 dni roboczych od daty zaakceptowania poprawnie złożonych i kompletnych dokumentów.
  8. Operator dokonuje płatności na rachunek Uczestnika/-czki prowadzony w PLN, podany we wniosku o refundację.
  9. Operator może opóźnić wypłatę dofinansowania w sytuacji braku środków na rachunku bankowym Projektu.
  10. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika/-czkę Projektu obowiązków wynikających z regulaminu lub umowy wsparcia, 100% wartości faktury/rachunku za usługę rozwojową stanowi koszt Uczestnika/-czki Projektu.
  11. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 10, Operator nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją usługi rozwojowej.
  12. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Uczestnika/-czkę Projektu lub Dostawcę Usług obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Uczestnika projektu lub Dostawca Usługi są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Operatora tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji umowy wsparcia.

## § 5

### Monitoring/kontrola

1. Uczestnik/-czka Projektu może zostać objęty/-ta monitoringiem w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia.
2. Uczestnik/-czka Projektu jak i podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są poddać się kontroli.
3. Monitoring będzie przeprowadzany przez eksperta ds. monitoringu i/lub inne osoby uprawnione i będzie uwzględniał weryfikację co najmniej:
  - a) zakresu i tematyki usługi rozwojowej, zgodnie z zapisami karty usługi BUR,
  - b) harmonogramu realizacji usługi – czasu i miejsca jej odbywania,
  - c) obecności Uczestników/-czek Projektu – na podstawie zgłoszenia osób w BUR.
4. W przypadku monitoringu Uczestnik/-czka Projektu jak i podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są zapewnić kontrolującemu pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją umowy wsparcia o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku.
5. Z każdej wizyty monitoringowej zostanie przygotowany raport monitoringu, sporządzony w dwóch egzemplarzach, tj. dla Operatora i podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.

## § 6

### Rozwiązanie umowy, niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Uczestnik/-czka Projektu:
  - a) naruszył postanowienia umowy lub regulaminu,
  - b) przedstawił fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania





- dofinansowania,
- c) uchyla się od realizacji warunków określonych w umowie lub regulaminie.
2. Rozwiązanie umowy wsparcia następuje w formie pisemnej.
  3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1 Uczestnikowi/-cze Projektu nie przysługują roszczenia.
  4. W przypadku, gdy na podstawie kontroli Operator lub inny uprawniony podmiot stwierdzi, że:
    - a) dofinansowanie było wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem,
    - b) dofinansowanie było wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - c) Uczestnik/-czka Projektu złożył/-a podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy wsparcia,
    - d) inne nieprawidłowości lub uchybienia wpływające na niekwalifikowalność wydatków w Projekcie, w tym wymienione w § 6 regulaminu Projektu, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości przyznanego mu dofinansowania.
  5. Uczestnik/-czka Projektu dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4 lit. a)– d) na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Projektu wskazany w tym wezwaniu.

## § 7

### Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia rozliczenia usługi rozwojowej określonej w załączniku nr 1 do umowy wsparcia.
2. Umowa wsparcia wygasa po wyczerpaniu całej kwoty przeznaczonej na Uczestnika/-czkę Projektu wskazanej w §2 ust. 1, lecz nie później niż 31.03.2026 r.

## § 8

### Warunki ochrony danych osobowych i polityki prywatności

1. Administratorem danych osobowych Uczestników/-czek projektu przetwarzanych w związku z realizacją projektu jest FUNDACJA INTEGRON PLUS, będące Operatorem w ramach projektu.
2. FUNDACJA INTEGRON PLUS powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [biuro@integronplus.pl](mailto:biuro@integronplus.pl).
3. Dane osobowe Uczestników/-czek projektu przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*. Oznaczono, że dane osobowe Uczestników/-czek projektu są niezbędne do wypełnienia przez FUNDACJĘ INTEGRON PLUS obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na FUNDACJI INTEGRON PLUS w związku z realizacją projektu określone zostały Umową o dofinansowanie projektu nr FELU.10.06-IZ.00-0188/23-00 oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
  - 3.1 *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i*





- Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,*
- 3.2 *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,*
  - 3.3 *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,*
  - 3.4 *Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).*
4. Dane osobowe Uczestników/-czek projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez FUNDACJA INTEGRON PLUS określonych prawem i Umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązków w związku z realizacją projektu nr FELU.10.06-IZ.00-0188/23.
  5. Dane osobowe Uczestników/-czek projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 *ustawy wdrożeniowej*, w szczególności:
    - 5.1 Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
    - 5.2 Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
    - 5.3 Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – Zarządowi Województwa Lubelskiego, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
    - 5.4 Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
    - 5.5 Partnerowi Projektu firmie CERTES Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy.
  6. Dane osobowe Uczestników/-czek projektu mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 lub FUNDACJI INTEGRON PLUS.
  7. Dane osobowe Uczestników/-czek projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  8. Dane osobowe Uczestników/-czek projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  9. Dane osobowe Uczestników/-czek projektu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.
  10. W każdym czasie przysługuje Uczestnikom/-czkom projektu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 *RODO*.
  11. Jeżeli Uczestnik/-czka projektu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają oni prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  12. **Podanie danych osobowych przez Uczestnika/-czkę projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji projektu.**





## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że przed podpisaniem umowy wsparcia zapoznał/-a się z regulaminem Projektu i zawierając umowę wsparcia akceptuje jego treść bez zastrzeżeń.
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy wsparcia.
3. Uczestnik/-czka Projektu i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęte zostaną wydatki dotyczące zakończonego Projektu, tj. nie krócej niż do 31.12.2029 r.
4. Uczestnik/-czka Projektu nie będzie odpowiedzialny/-a przed Operatorem lub uznany/-a za naruszającego/-ą postanowienia umowy wsparcia, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. Operator nie będzie odpowiedzialny/-a przed Uczestnikiem/-czką Projektu i/lub podmiotem świadczącym usługi rozwojowe lub uznany za naruszającego postanowienia umowy wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. Wszelkie zmiany w umowie wsparcia, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny zmiany, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany w Umowie wraz ze stosownym uzasadnieniem. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora.
8. Formy aneksu do Umowy nie wymagają zmiany w poniższym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) zmiana terminu i miejsca realizacji Usługi rozwojowej określonej w harmonogramie Usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminów określonych w Umowie;
  - b) Zmiany, o których mowa powyżej są możliwe po uzyskaniu przez Przedsiębiorcę akceptacji Operatora, która przesyłana jest za pośrednictwem systemu informatycznego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, drugi dla Uczestnika/-czki Projektu.

.....  
*Przedstawiciel Operatora*

.....  
*Uczestnik/-czka Projektu*

